

ACCORDO CONTRATTUALE

Definizione percorso formativo ex artt. 13 e 15 del C.C.R.L. del comparto



In giorno 21 giugno 2002, alle ore 11, su convocazione dell'Onorevole ssessore destinato alla Presidenza, prot. n. 2370 del 18.06 u.s., ha luogo apposita trattativa sindacale per la definizione del percorso formativo di cui agli articoli 13 e 15 del C.C.R.-L. del personale con qualifica non dirigenziale.

Premesso:

- che con l'accordo stipulato in data 27 febbraio 2002 le parti convennero di rinviare ad un tavolo tecnico l'approfondimento di talune tematiche di formazione concernente la fase corsuale, successiva a quella di affiancamento;
- che in quella sede si stabilì in particolare che "tutti i dipendenti saranno avviati a frequentare un corso di formazione generale la cui durata potrà variare dalle 20 alle 80 ore e riguarderà principalmente un processo di alfabetizzazione informatica, l'apprendimento di nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento di formazione dell'atto amministrativo, al diritto di accesso e al processo di semplificazione delle procedure amministrative) e primi rudimenti della lingua inglese";
- che la durata dei diversi moduli dei corsi, si convenne sempre in quella sede, dovesse essere determinata sulla scorta delle risultanze di tre "elementi" essenziali:
 1. mansioni svolte nella qualifica di provenienza;
 2. mansioni che dovranno essere svolte a seguito della riclassificazione;
 3. indicazioni delle operazioni di orientamento già concluse riferibili a ciascun dipendente;
- che ha avuto termine l'accertamento del fabbisogno formativo a conclusione dell'esame delle schede individuali predisposte dagli orientatori.

Le parti, dopo ampio dibattito che si svolge sull'esame del documento all'uopo predisposto dal dipartimento regionale della formazione, in forza del "protocollo d'intesa" a suo tempo intervenuto tra L'On.le Presidente della Regione, l'Assessore regionale al lavoro e l'Assessore destinato alla presidenza, e che al presente si allega per farne parte integrante,

convengono quanto appresso:

i corsi saranno articolati in due diversi moduli:

- modulo I - informatica ed inglese tecnico;
- modulo II - diritto e pratica amministrativa.

UK FPL
Cen Pen

Di ERAS
CICLO
CICLO

AdB-CVB
Bew

COBAS INKAZZATI
CISL-FIS
CISL-FIS
Duo



COBAS INK
[Signature]

Ciascun modulo sarà, a sua volta articolato in "fasce" di durata (e contenuto didattico diverso l'una dall'altra, a partire da 10 ore e, per multipli di 10, fino a 50 ore.

Ciascun dipendente sarà avviato ad una fascia del modulo I ed ad una fascia del modulo II, in relazione al fabbisogno formativo risultante dall'aggregazione dei tre elementi indicati in premessa, di seguito, per brevità, semplicemente denominati "elementi". Tuttavia, la durata massima, costituita dalla sommatoria delle ore corrispondenti a ciascuna delle fasce cui il dipendente sarà avviato, non potrà essere:

- per i dipendenti provenienti dagli ex livelli I, II e III, superiore a 80;
- per i dipendenti provenienti dagli ex livelli IV, V e VI, superiore a 70;
- per i dipendenti provenienti dall'ex livelli VII, superiore a 60.

HR FIADEL
CISAL
[Signature]

Inoltre, fermo restando che l'individuazione della fascia del modulo I avverrà esclusivamente in relazione all'elemento III, la fascia del modulo II sarà individuata in relazione all'elemento II e in particolare, saranno avviati alle fasce corsuali dalla I alla V i dipendenti che in forza dell'ultima ricollocazione sono stati inquadrati nella categoria "C", mentre saranno avviati in una delle fasce dalla I alla III i dipendenti inquadrati nella categoria "D".

[Signature]

Quanto sopra nella considerazione che il grado di approfondimento che si intende far conseguire sarà inversamente proporzionale al numero di ore previsto per ciascuna fascia, mentre sarà direttamente proporzionale a tale numero il grado di conoscenza nozionistica e pratica.

[Signature]

Tuttavia, qualora il totale delle ore di formazione dovesse risultare superiore al limite massimo sopra stabilito in relazione al livello di provenienza e alla categoria di inquadramento, il limite stesso sarà rispettato mediante una riduzione, pari all'eccedenza determinatasi, delle ore di "informatica e inglese tecnico" individuate sulla scorta del fabbisogno emerso a seguito delle operazioni di orientamento.

L'attività formativa sarà articolata, per quanto possibile, su tutto il territorio regionale tenendo conto delle sedi di lavoro di ciascun dipendente e delle sedi centrali e periferiche degli istituti di formazione, coniugando gli interessi dell'Amministrazione con quelli del dipendente, consistenti, i primi, nella formazione di aule didattiche con un numero di corsisti congruo o, comunque, tale da non determinare inutile spreco di risorse finanziarie, e, i secondi, nello

CIL di
[Signature]

DICERAS
[Signature]

UW FAL Rdb co B
[Signature]
1202

CISAL
[Signature]

scongiurare spostamenti di sede rispetto a quella di lavoro abituale, ovvero assicurando l'avvio a sedi corsuali le più vicine possibile.

In fine, fermo restando quanto sopra stabilito, tutti i dipendenti che non hanno potuto effettuare l'affiancamento, giusta quanto previsto nel corso della trattativa del 14 maggio u.s., dovranno frequentare, presso la stessa sede corsuale o presso altra sede coerente, in ogni caso, con gli interessi di cui sopra, un'ulteriore fase teorico-pratica applicativa, avente una durata di 10 ore, affidata esclusivamente a dirigenti regionali, in servizio o in quiescenza, individuati dall'Assessore destinato alla Presidenza, su designazione dei vari dipartimenti.

(1)

Per il Governo regionale

L'Assessore delegato alla Presidenza

(On. David Costa)



Per le Segreterie Regionali delle OO.SS.

- CISL

- COBAS per la carriera

- SADIRS

- SIAD

- UGL

- UIL

- FIADEL

- CISAL

- DICCAP

- CGIL

- CILDI

- RDB

[Handwritten signatures of representatives from various unions and the regional secretaries, corresponding to the list of organizations.]

(1) ALLEGATO

Nel caso in cui, alla fine del percorso formativo, il collegio dei formatori, giunte quanto previsto nell'accordo del 24 febbraio c.a., dovesse emergere un ulteriore debito formativo, il discente verrà avviato alle frequenze di un'ulteriore sessione corsuale, tra quelle programmate, nella stessa sede in cui ha seguito il percorso formativo principale, ove possibile, con riguardo agli interessi sopra descritti, ovvero in una sede la più vicina possibile.

La fase corsuale avrà inizio nelle nuove aule di luglio p.v. e si concluderà in ogni caso, compresa, ove necessario, la parte teorico-pratica e quella per il recupero dell'eventuale debito formativo, entro il corrente esercizio, con una articolazione in due giorni per settimana, ove possibile nelle ore antimeridiane o nelle ore pomeridiane con diritto a recupero, in quest'ultima ipotesi, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione.

CISL-FPS

F. A. Bonelli
FIADEL CISAZ

UIL FAL
O. C. F. M.

S. A. G. R. S.

O. L. G. I.

COBAS I. R. K.
(codice)

F. A. B. C. V. B.

D. C. C. A. R.

CISA F. O. R.

D. C. V. M. I.

M. A. M. P. S. T. A.

