



*Regione Siciliana*

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE  
E DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA,  
PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO  
telefax 091.6963584

PROT. N

16210

PALERMO



05 AGO. 2003

OGGETTO: Accordo dell'8 maggio 2003 ex art. 14 L.R. 23/12/2002, n. 23 -  
Affiancamento - Circolare attuativa -

**Agli Uffici di diretta collaborazione  
dell'On.le Presidente della Regione  
Palazzo d'Orleans  
Palermo**

**All' Ufficio di diretta collaborazione  
dell' On.le Assessore destinato  
alla Presidenza  
Sede**

**A tutti gli Uffici di diretta  
collaborazione degli Assessori Regionali  
Loro Sedi**

**A tutti i Dirigenti Generali  
dei Dipartimenti Regionali  
Loro Sedi**

**A tutti gli Uffici Speciali  
Loro Sedi**

**Al Consiglio di Giustizia Amministrativa  
Palermo**

**Alla Corte dei conti per  
la Regione Siciliana  
Palermo**

**Al T.A.R.  
Palermo**

**Al T.A.R.  
Catania**

**All'Avvocatura distrettuale di  
Palermo – Catania - Messina**

**A tutti i Dipartimenti Regionali  
UU.OO. " Affari del Personale "**  
**Loro Sedi**

e,p.c.

**All'On.le Presidente della Regione  
Palazzo d' Orleans  
Palermo**

**Alle OO.SS. firmatarie  
del C.C.R.L.  
Loro Sedi**

Come è noto in data 8 maggio 2003, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 23 dicembre 2002 n. 23, è stato sottoscritto dall'Amministrazione regionale e da alcune OO.SS. regionali di categoria l'accordo, di armonizzazione degli artt. 4, 5 e 13 dell'Ordinamento Professionale del personale regionale con qualifica non dirigenziale. Il testo dell'accordo è stato recepito con D.P. Reg. n.2939 del 24/07/2003, in corso di registrazione.

Nelle more della predetta registrazione ed al fine di conferire celerità ed efficacia alle articolate procedure attuative, si emanano le seguenti direttive relative alle progressioni nell'ambito delle categorie di riclassificazione di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/2000 (accordo del 28 febbraio 2001, recepito con D. P. Reg. n. 9/2001).

Atteso il particolare rilievo attribuito al periodo di formazione dei dipendenti con qualifica non dirigenziale effettuato mediante affiancamento a dirigenti e funzionari secondo le modalità previste dall'accordo con le OO.SS. del 27 febbraio 2002 e al fine di consentire a tutto il personale la partecipazione al processo di sviluppo professionale, l'art. 2 comma 1, dell'accordo dell'8 maggio prevede, ai fini di progressione nelle categorie, che i dipendenti in possesso dei titoli richiesti





dall'art.13 dell'Ordinamento Professionale, come modificato dall'accordo dell'8 maggio 2003, che per cause oggettive, certificabili dagli uffici del Personale che li amministrano, non hanno espletato l'affiancamento, potranno effettuarlo con le stesse modalità previste dall'accordo sindacale del 27/02/2002.

Detto affiancamento si dovrà effettuare entro tre mesi dalla data di pubblicazione del predetto decreto Presidenziale.

Al fine di conferire maggiore speditezza alle attività da porre in essere per l'applicazione del processo di sviluppo professionale e pervenire nel più breve tempo possibile agli inquadramenti nelle nuove fasce, i Preposti agli Uffici in indirizzo sono invitati a provvedere, con immediatezza, a predisporre ogni iniziativa tendente all'effettuazione del periodo di affiancamento per tutti i dipendenti degli Uffici centrali e periferici che non lo abbiano svolto nell'anno 2002, secondo le modalità stabilite nell'accordo del 27/02/2002..

Il personale, invece, che a causa di legittimo impedimento non potrà effettuare l'affiancamento, (es: in aspettativa per diversi motivi, astensione, interdizione, aspettativa sindacale, comando od utilizzazione presso uffici non regionali o altro impedimento), dovrà frequentare apposito corso di formazione, che verrà organizzato da questo Dipartimento.

A tal fine gli Uffici del Personale in indirizzo dovranno comunicare, a seguito di verifica nei riguardi del personale amministrato, gli elenchi nominativi dei dipendenti da iscrivere ai corsi predetti.

Per la progressione nelle categorie l'accordo prevede, altresì, che nel caso in cui situazioni di legittimo impedimento non consentano neppure la frequenza al corso di formazione, i dipendenti interessati potranno chiedere di sostenere un esame colloquio, di cui si allega relativo schema di domanda, innanzi ad una commissione appositamente costituita presso questo Dipartimento, così come previsto dall'accordo dell'8 maggio u.s.. L'esame colloquio verterà sulle seguenti materie:

- normative di competenza dell'Amministrazione di appartenenza;
- diritto pubblico con particolare riguardo a quello regionale;

Le Unità Operative "Affari del Personale" in indirizzo, avranno cura di portare a certificata conoscenza di tutto il personale degli uffici centrali e periferici la presente circolare.

Provvederanno, altresì, a porre in essere gli adempimenti di cui sopra e conseguentemente a trasmettere allo scrivente Dipartimento, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della presente circolare, gli elenchi nominativi del personale che dovrà partecipare ai corsi di riqualificazione, nonché di coloro che intenderanno avvalersi dell'esame colloquio.



Quanto sopra al fine di consentire a questo Dipartimento, così come previsto dall'accordo dell'8 maggio 2003 più volte citato, di procedere all'organizzazione dei corsi e degli esami sopracitati.

Si rappresenta l'urgenza, considerata la fondamentale importanza rivestita dalla partecipazione di tutto il personale al processo di sviluppo professionale, nonché alla definizione della posizione giuridica-economica dei dipendenti interessati al contratto in questione.

Gli Assessorati ed i Dipartimenti regionali che esercitano la vigilanza e/o il controllo sugli enti pubblici non economici di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000, n.10, presso i quali si applica il C.C.R.L. dei dipendenti regionali, avranno cura di notificare la presente direttiva, per i conseguenti adempimenti, agli enti medesimi.



L'ASSESSORE

(On. David Costa)



Regione Siciliana

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME-COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE DI FASCIA NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA DA [ ] A [ ]

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, assunto/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in servizio presso: \_\_\_\_\_ con recapito telefonico: \_\_\_\_\_ inquadrato, ai sensi dell'accordo del 28/02/2001, nella: CATEGORIA: [ ] FASCIA: [ ] che per cause oggettive non ha potuto effettuare l'affiancamento, né può partecipare al corso di formazione;

CHIEDE ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, di cui all'oggetto, così come modificato dall'accordo del 08/05/2003, di partecipare all'esame-colloquio per la progressione nella CATEGORIA: [ ] alla FASCIA: [ ]

al fine suindicato, il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della L. 127/97, DICHIARA sotto la propria responsabilità, di possedere alla data del 02/07/2001 i seguenti requisiti: TITOLO DI STUDIO SCUOLA DELL'OBBLIGO: [SI] [NO] DIPLOMA DI I GRADO: [SI] [NO] DIPLOMA DI II GRADO: [SI] [NO] ANZIANITÀ NELLA QUALIFICA DEL PRECEDENTE ORDINAMENTO AL 02/07/2001 DI ALMENO: ANNI: [ ]

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

N.B.: Barrare con una [X] la casella corrispondente.