



Regione Siciliana

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE
E DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA,
PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
telefax 091.6963584

PROT. N° 9675

PALERMO

OGGETTO: Situazione patrimoniale ed anagrafe patrimoniale dei dipendenti
della Regione Siciliana. Circolare applicativa dell'art.21 co. 9
L.R. 10/2000.

RACCOMANDATA A LIBRETTO

A TUTTI I DIRIGENTI GENERALI
DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
LORO SEDI

A TUTTI I DIRIGENTI PREPOSTI
AGLI UFFICI SPECIALI
LORO SEDI

A TUTTI I CAPI DI GABINETTO
LORO SEDI

A TUTTI I DIRIGENTI DEI SERVIZI
ED UNITA' OPERATIVE
AFFARI DEL PERSONALE
LORO SEDI

AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA
DEL PERSONALE REGIONALE
IN SERVIZIO
SEDE

ALL'AREA RUOLO UNICO E
BANCHE DATI
SEDE

e, p.c

ON. LE PRESIDENTE DELLA REGIONE
SICILIANA " PALAZZO D'ORLEANS "
PALERMO

ON. LE ASSESSORE DESTINATO ALLA
PRESIDENZA
SEDE

A TUTTI GLI ASSESSORI REGIONALI
LORO SEDI

AL SEGRETARIO GENERALE
PALAZZO D'ORLEANS
PALERMO

ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA PER
LA TRASPARENZA E L'IMPARZIALITA'
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
VIA MAGLIOCCO
PALERMO

L'art. 21 co. 9 della L.R. 15 maggio 2000, n.10, come è noto, prevede che anche ai direttori, dirigenti ed agli assistenti della Regione, oltre che degli enti di cui all'art.1 della L.R. 30 aprile 1991, n.10, si applichino le norme statali in materia di situazione patrimoniale, ivi compresa l'anagrafe patrimoniale.

La Legge 5 luglio 1982, n. 441 regola nel nostro ordinamento giuridico la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti.

E' pertanto alle disposizioni di detta Legge che occorre fare riferimento per dare attuazione al disposto di cui al citato co. 9 dell'art. 21 L.R.10/2000.

A seguito dell'applicazione delle norme di riforma della dirigenza e dell'accordo sulla riclassificazione del personale non dirigenziale nel sistema per categorie la norma in questione deve trovare applicazione nei confronti dei dirigenti generali e degli altri dirigenti, dei dipendenti inquadrati nella categoria D, nonché dei dipendenti inquadrati nella categoria C, così come indicato dall'Ufficio Legislativo e Legale con parere prot. n. 20633/244.11.03 del 04/12/2003.

Le norme statali richiamate prevedono che debbano essere depositati, da parte di ciascun soggetto sottoposto alla disciplina della pubblicità della situazione patrimoniale i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
- 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Inoltre gli adempimenti suddetti devono essere dichiarati ed esibiti anche per la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei figli conviventi, se gli stessi vi consentono.

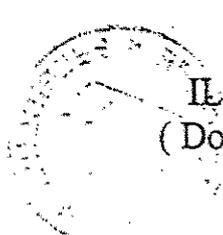
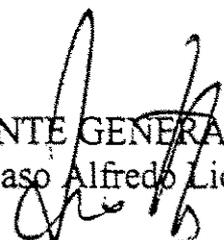
In seguito al primo adempimento ai suddetti obblighi imposti dalla legge, che dovrà concludersi entro tre mesi dalla data della presente circolare, tutti i soggetti obbligati dovranno, alla scadenza di un triennio, decorrente dalla suddetta data depositare una attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale risultante dagli adempimenti di cui ai superiori punti n. 1) e n. 2).

Le dichiarazioni patrimoniali dovranno essere effettuate sullo schema di modulo allegato, da trasmettere alla competente Unità Operativa " Affari del Personale " dell'Assessorato di appartenenza, che provvederà a costituire l'anagrafe informatizzata delle situazioni patrimoniali dei dipendenti amministrati.

Resta inteso che fine ultimo della anagrafe patrimoniale è quella di rendere pubbliche le notizie risultanti dal quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi di cui al superiore punto n. 2).

I Dirigenti Generali ed i Dirigenti preposti agli Uffici Speciali in indirizzo, nonché i Capi di Gabinetto avranno cura di notificare la presente circolare ed il relativo modulo allegato a tutto il personale regionale destinatario oltrechè agli enti sottoposti a tutela e/o vigilanza della Regione Siciliana.

Con successiva circolare, previo approfondimento, saranno impartite ulteriori istruzioni operative finalizzate agli aspetti della pubblicità dei dati, nonché degli effetti conseguenti in caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra.

 IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott. Tommaso Alfredo Liotta)


All' Assessorato Regionale
Area
Unità Operativa "Affari del Personale"

Il sottoscritto dipendente:

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Posizione Giuridica;

Di ruolo Part-time Altro *

Dirigente Generale

Dirigente I Fascia Dirigente II Fascia Dirigente III Fascia

Categoria D

Categoria C

In servizio presso l'Assessorato: _____

Dipartimento: _____

Area/Servizio: _____ U.O. / Altro _____

DICHIARA

1)-DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI:

2)-DIRITTI REALI SU BENI MOBILI REGISTRATI:

3)-AZIONI DI SOCIETA':

4)-QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA':

5)-FUNZIONI DI AMMINISTRATORE/SINDACO DI SOCIETA':

6)-ALLEGA ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI:

7)-SITUAZIONE PATRIMONIALE RIFERITA AI SUDETTI PUNTI 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 RELATIVA AL CONIUGE NON SEPARATO ED AI FIGLI CONVIVENTI (OVE GLI STESSI VI CONSENTONO).

Il sottoscritto dichiarante attesta la veridicità dei dati sopra citati e dei documenti allegati.

_____ li ____ / ____ / _____ sottoscrizione: _____